

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ №16

от 28.08.2020 г. протокол №1

Директор МБОУ СОШ №16

им. И.П.Фёдорова

_____ Е.Н.Рогоза

Положение об организации питания обучающихся из многодетных семей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №16 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район имени И.П.Фёдорова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся из многодетных семей в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся из многодетных семей.

1.2. Организация питания обучающихся из многодетных семей в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3 Учащиеся из семей льготной категории настоящего Положения, получают бесплатное питание в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 15.12.2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», с целью обеспечения льготным питанием детей из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, из расчета 10 рублей за 1 учебный день.

II. Порядок организации питания школьников.

2.1. Ответственность за определение "льготной категории", нуждающейся в бесплатном питании, несет школа.

2.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Родители (законные представители) обязаны предоставить пакет документов на каждого обучающегося в соответствии с перечнем:

- ☐ заявление на предоставление льготного питания;

☐ ксерокопию удостоверения многодетной семьи (справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», выданную на период изготовления удостоверения нового образца в органах социальной защиты населения по месту жительства);

☐ свидетельство о рождении ребёнка (паспорт ребенка) ;

☐ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся из многодетных семей в образовательном учреждении.

2.5. Питание детей из многодетных семей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков возлагается на ответственного за организацию школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке, и работников столовой (поваров).

2.7. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному меню.

2.8. Ответственный за организацию школьного питания и классные руководители ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража.