

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 ПОС.КРАСНОСЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И. П. ФЕДОРОВА

ПРИКАЗ

от 24.09.2024г.

№ 142

пос. Красносельский

**Об осуществлении родительского контроля за организацией и качеством
горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Федорова
в 2024-2025 учебном году**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020г. МР2.4.018020, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее – методические рекомендации), приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.12.2021г. № 47-01-1327736/21, приказа Управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 02.09.2024г. №852-о «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район в первом полугодии 2024/2025 учебного года» и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания учащихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных учреждениях Гулькевичского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Приложение 1).

2. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за качеством организации питания при Советах родителей (Приложение № 2).

4. Утвердить график проведения мониторинга качества питания (Приложение № 3).

5. Утвердить план проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (Приложение № 4).

6. Утвердить единые формы акта проверки, оценочного листа, анкеты, в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) (Приложение № 5,6)

7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся предусмотреть оценку:

- 7.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 7.2. санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- 7.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 7.4. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 7.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- 7.6. удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей); информирования родителей и детей о здоровом питании.

8. Семеновой Елене Станиславовне, ответственной за организацию питания МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова:

8.1. Организовать работу школьного родительского совета по питанию в части осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся в школе не реже 1 раза в месяц.

8.2. Провести анкетирование родителей и обучающихся.

8.3. Совместно с родительским сообществом продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №16
пос. Красносельского муниципального
образования Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

Н.Ю.Потапова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 16
пос. Красносельский
муниципального образования
Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

МБОУ СОШ №16 им. И.П.Федорова

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.41,

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся..

1.24. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся:

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.
 - 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2. Комиссия выбирает председателя.
 - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
 - 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
 - 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
 - 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
 - 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.
 - 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7, Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№ 16
пос. Красносельский
муниципального образования
Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

от 24.08.2024 г. № 41

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ
КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ,
МБОУ СОШ № 16 ИМ.И.П.ФЕДОРОВА

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

п/п	ФИО члена комиссии
1	Расулова Карина Александровна председатель Родительского комитета
2	Семенова Елена Станиславовна — ответственная по питанию
3	Орлова Ирина Евгеньевна, фельдшер школы, член бракеражной комиссии
4	Горбовская Антонина Ивановна заведующая столовой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№ 16
пос. Красносельский
муниципального образования
Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

от 27.09.2024 г. № 371

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РОДИТЕЛЬСКОГО
КОНТРОЛЯ

Сентябрь	27.09.2024
Октябрь	23.10.2024
Ноябрь	25.11.2024
Декабрь	20.12.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№ 16
пос. Красносельский
муниципального образования
Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

от 24.08.2011 г. № 841

План проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией

горячего питания учащихся

п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка организации и качества питания, соответствия меню и ассортимента блюд, контрольное взвешивание порций, вкусовые качества приготовленных блюд. Проверка санитарного состояния столов в обеденном зале, посуды, пищеблока, условий хранения.	Сентябрь январь
2.	Проверка качества поступающего на пищеблок сырья и полуфабрикатов, норм закладки продуктов, наличие и оформление соответствующих документов. Проверка организации горячего питания в классах, дежурства по столовой.	Октябрь февраль
3.	Проверка организации и качества питания, соответствия меню и ассортимента блюд, контрольное взвешивание порций, вкусовые качества приготовленных блюд.	Ноябрь март
4.	Проверка санитарного состояния столов в обеденном зале, посуды, пищеблока, условий хранения продуктов. Проверка организации горячего питания в классах, дежурства по столовой.	Декабрь апрель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№ 16
пос. Красносельский
муниципального образования
Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

от 24.08.2024 г. № 41

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------------|--|
| 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ? | ДА | НЕТ | ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ |
| 2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? | ДА | НЕТ | ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ |
| 3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ ? | ДА | НЕТ | |
| 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ? | НЕ НРАВИТСЯ | НЕ УСПЕВАЕТЕ | ПИТАЕТЕСЬ ДОМА |
| 4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ: | ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК | ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) | 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД) |
| 5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ? | ДА | ИНОГДА | НЕТ |
| 6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ? | ДА | НЕТ | |
| 7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? | ДА | НЕТ | НЕ ВСЕГДА |
| 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ? | НЕВКУСНО | ГОТОВЯТ | ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ |
| | НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ | ОСТЫВШАЯ ЕДА | МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ |
| | ИНОЕ | | |
| 8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ? | ДА | НЕТ | |
| 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА? | ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ | | ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА |
| 9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? | ДА | НЕТ | ИНОГДА |
| 10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ? | ДА | НЕТ | |
| 11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: | | | |
| 12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№ 16
пос. Красносельский
муниципального образования
Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

от 24.08.2024 г. № 841

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	

6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	

17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	