

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 16  
им. И. П. Федорова

\_\_\_\_\_ Е.Н.Рогоза  
от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете семей и несовершеннолетних,**  
**находящихся в социально – опасном положении**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с основными положениями Конвенции ООН о правах ребенка от 20.11.1989г., Конституции Российской Федерации от 30.12.2003г. №7-ФКЗ, Закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 21.07.2008г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Устава МБОУ СОШ №16 им.И.П.Федорова (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, а также порядок организации и проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, осуществляемых в образовательном учреждении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### III. Организация деятельности по постановке

на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - СП).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю СП за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или докладная записка классного руководителя об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию СП;

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего;

3.2.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

Отчет ответственного лица, назначенного решением СП, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании СП обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь СП или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании СП по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте на начало учебного года и его окончания.

### IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин более 15 дней.

- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам (более 3-х).
- 4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
- 4.1.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
  - 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
  - 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
  - 4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- V. Основания для снятия с внутришкольного учёта
  - 5.1. Основаниями для снятия с внутришкольного учёта являются:
    - 5.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
    - 5.1.2. Окончание обучения в государственном образовательном учреждении.
    - 5.1.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.
    - 5.1.4. Другие объективные причины.
- VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы социальным педагогом, классным руководителем, общественным наставником с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутришкольном учете

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Социальным педагогом совместно с психологом школы, школьным инспектором, классным руководителем, общественным наставником разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним или семьей.

6.2.1. На учащегося или семью заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних или семьями.

6.2.2. Социальный педагог проводит мониторинг внеурочной занятости несовершеннолетних, профилактической работы классных руководителей и общественных наставников с несовершеннолетними или семьями 1 раз в месяц.

6.2.3. Социальный педагог ведет индивидуальную карту сопровождения несовершеннолетних или семей, стоящих на внутришкольном учете.

6.2.4. Социальный педагог информирует службы, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних или семьями, о результатах проделанной работы.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с социальным педагогом школы по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним или семьей.

6.3.1. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними или семьями, стоящими на внутришкольном учете, и 1 раз в месяц представляет отчет о проделанной работе в Совет профилактики.

6.3.2. Классный руководитель сообщает родителям или законным представителям обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины классным руководителем в этот же день оповещаются родители или законные представители несовершеннолетнего.

6.4. Общественный наставник назначается из числа преподавателей школы.

6.4.1. Общественный наставник проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с социальным педагогом школы плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним или семьей.

6.4.2. Общественный наставник проводит мониторинг внеурочной занятости несовершеннолетних, стоящих на внутришкольном учете, 1 раз в месяц.

6.4.3. Общественный наставник проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете, и 1 раз в четверть представляет отчет о проделанной работе в Совет профилактики.