

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ № 16  
им. И.П.Федорова

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Потапова  
30.08.2024 г.

## **ПРАВИЛА**

### **приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 16 пос.Красносельского муниципального образования Гулькевичский район им.И.П.Федорова**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 16 пос.Красносельского муниципального образования Гулькевичский район им.И.П.Федорова (далее – МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Федорова).

2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Федорова на

обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2021, регистрационный № 59783) с изменениями, внесенными:



1) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.11.2021, регистрационный № 65743),

2) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный № 70647),

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023, регистрационный № 72329),

4) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2023, регистрационный № 75329)

и настоящими Правилами.

4. В МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова территории (далее - закрепленная территория).

5. МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) распорядительный акт о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Гулькевичский район (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемый не позднее 15 марта текущего года управлением образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей, а именно:

1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) детям сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 16 им. И.П. Федорова проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова, если здесь уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Приём в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

14. МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова для детей, указанных в пунктах 7, 8 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова по завершению приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7, 8 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 16

им. И.П.Федорова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

17. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для этих целей МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова в сети Интернет.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подаются одним из следующих способов:  
в электронном форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова.

МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и

(или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

21. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

23. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова, если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 23 Правил, в качестве основания для приема в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова (приложение 2). Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдается документ (расписка) (приложение 3), заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова издаёт приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова, формируется личное дело, в котором хранятся заявление на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## Форма заявления о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ СОШ № 16  
им. И.П.Федорова  
Потаповой Наталии Юрьевне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ в 1 класс МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Федорова.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата рождения ребёнка: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Адрес прописки ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка: \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

**Мать:** \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Федорова на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, установленным законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

№ п/п	Подача заявления			Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Возраст на 01.09.2023	Адрес регистрации (прописки) по месту жительства	Адрес фактического проживания, контактный телефон	Ф.И.О. родителей (законных представителей), документ, удостоверяющий личность заявителя
	Рег. №	Дата и время регистрации	Форма						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

№ п/п	Отметка о представленных документах				Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за прием и выдачу расписки о приеме документов	Подпись заявителя в получении расписки о приеме документов	Резолюция (информация о зачислении, уведомлении об отказе в приеме, дата и причина аннулирования)
	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка на закрепленной территории (адрес)	Согласие на обработку ПД	Другие документы (мед.ком., личное дело обучающегося при приеме в течение учебного года)			
	11	12	13	14	15	16	17

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16 пос.Красносельского  
муниципального образования  
Гулькевичский район имени И.П.Фёдорова**

Дело № 02-18

## **ЖУРНАЛ регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в 1 класс**

Начат: «      »      202      г.

Окончен: «      »      20      г.

Хранить 5 лет

## РАСПИСКА в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от нее (него) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года для зачисления в МБОУ СОШ № 16  
им.И.П.Федорова \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.р,  
(Ф.И.О. ребёнка)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество, шт.
1.	Заявление о зачислении ребёнка Регистрационный номер № _____ /вх	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3.	Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6.	Копия заключения психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7.	Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10 или 11 кл.	
8.	Иные документы	

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

*Расписка заполняется в 2-х экземплярах, из которых:*

*1 экз. - заявителю,*

*2 экз. остаётся в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова*