

Утверждено:  
решение педсовета  
протокол №1 от 30.08.2019года  
директор МБОУ СОШ №16  
им.И.П.Федорова  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Рогоза

## **ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе**

### **1. Общие положения.**

1.1. Дежурный класс назначается согласно графика, составленному заместителем директора по воспитательной работе.

### **2. Задачи дежурного класса:**

2.1. Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в школе.

2.2. Обучающиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время перемен.

### **3. Функции дежурного класса:**

3.1. Следить на всех постах за порядком на переменах.

3.2. Следить за сохранностью имущества школы во время дежурства.

### **4. Права дежурного класса и его обучающихся.**

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы- дежурному администратору.

### **5. Обязанности дежурного класса:**

5.1. Внешний вид дежурного должен быть примером;

5.2. Обязательное наличие у учащихся дежурного класса бейджиков, повязок, галстуков;

### **6. Организация деятельности дежурного класса.**

6.1. Продолжительность дежурства: с 7: 40 до 13:00 -1 смена,  
с 13:00-17:35-2 смена.

6.2. Дежурство осуществляется до уроков и на переменах на следующих постах:

1-й этаж- вестибюль (не менее 2человек, коридор не менее 2человек)

2-й этаж- где расписание уроков; у двери на эвакуационный выход; малая и большая рекреации ( не менее 2человек)

3-й этаж- у каждой двери; у двери на эвакуационный выход, малая и большая рекреации ( не менее 2 человек)

Дежурство в столовой (обучающиеся с 14 лет)

6.3. Ответственный за дежурство производит обход с целью выяснения в наличии картин, штор, цветов и т.д.

#### **7. Документация и отчетность.**

7.1. По окончании дежурства вместе с классным руководителем ответственный за дежурство класса заполняет соответствующую страницу в журнале дежурства.

#### **8. Дежурный несет ответственность:**

8.1. за порядок в школе во время перемен;

8.2. за санитарное состояние постов;

8.3. за своевременное выполнении своих обязанностей;

8.4. за отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост

8.5. следят за сохранностью штор, картин, стендов и санитарным состояние коридоров, лестничных маршей, на крыльце школы

8.6. Осуществляют полив цветов по понедельникам и пятницам

8.7. Следят за дисциплиной на переменах, при необходимости сообщают о нарушениях дежурному учителю или администрации школы.