

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 16
им. И.П.Федорова
протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 16
им.И.П.Федорова
_____/Е.Н.Рогоза /
31.08.2022г.

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский имени И.П.Федорова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - основными образовательными программами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021г.
- 1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением о рабочей программе по учебному предмету (курсу) муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 пос.Красносельского муниципального образования Гулькевичский район имени И.П.Федорова .

- 1.4. Рабочая программа, утвержденная приказом директора — это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.5. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс (или год) обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
 - примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- 1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана ОО, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

Элементы программы	рабочей	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	лист	полное наименование ОУ; гриф рассмотрения, принятия, утверждения рабочей программы; название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); указание уровня образования; название населенного пункта;
Содержание предмета	учебного	перечень и название раздела и тем; краткое содержание учебной темы (раздела), разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения предмета	результаты учебного	личностные результаты, метапредметные результаты,

	предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование	с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.
Приложения КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах) «Формы учета программы воспитания»	задания двух уровней: базовый, повышенный, ответы; критерии оценивания.
<i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i>	

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО.
- 3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.
- 3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14 (12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).

4.2. Возможна двусторонняя печать

4.3. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.4. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,

4.6. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- объединения близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- уменьшения количества аудиторных часов на проверочные работы;
- предоставления обучающимся старших классов права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 пос.Красносельского
муниципального образования Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО

/ _____ /

Протокол № 1

от « » августа 20 г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

/ _____ /

« » августа 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/ _____ /

Приказ № _____

от « » августа 20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

(ДЛЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ, РАЗРАБОТАННЫХ НА САЙТЕ [HTTPS://EDSOO.RU/](https://EDSOO.RU/))

учебного предмета

« _____ »

для ___ класса основного (начального) общего образования

на _____ учебный год

Составитель: _____
учитель

пос. Красносельский, 2022 г.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			
Раздел 1 _____							
1.1							
1.2							
Итого по разделу		_____					
Раздел 2 _____							
2.1							
2.2							
Итого по разделу		_____					
Резерв							
Общее количество часов по программе		_____	_____	_____			

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ №16
им. И.П.Федорова
пос.Красносельского
_____ ФИО

« 1» сентября 202_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16 пос.Красносельского
муниципального образования Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по предмету

Класс ____

Учитель ФИО

Количество часов: всего ____ часов; в неделю ____ часа

Планирование составлено на основе рабочей программы (указать ФИО учителя, наименование), протокол педагогического совета от августа 202_ года №_

В соответствии с ФГОС (начального, основного или среднего общего образования) общего образования

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « » августа 20 г

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Дата проведения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			План	Факт	
1					
2					
	Всего:				

Или

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Дата проведения				Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			5-а		5-б		
			план	факт	план	факт	
1							
2							
	Всего:						

