

Утверждено:
решение педсовета
протокол №1 от 30.08.2019 года
директор МБОУ СОШ №16
им.И.П.Федорова
_____ Е.Н.Рогоза

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ СОШ №16 им.И.П.Федорова**

Общие положения.

I. Методическое объединение классных руководителей -

структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно - воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

II. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

III. Функции методического объединения классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- разрабатывает проектно - творческую деятельность с учащимися и педагогами школы;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Документация методического объединения классных руководителей:

- список членов методического объединения;

- годовой план работы;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы, проекты деятельности;
- аналитические материалы;
- "методическая копилка классного руководителя".

V. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- краткий анализ социально - педагогической ситуации развития учащихся;
- педагогические задачи объединения;
- календарный план методического объединения;
- график проведения классных мероприятий;
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участи в курсах повышения квалификации);
- подготовка творческих работ, выступлений;
- работа по аттестации педагогов;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- заполнение "Методической копилки";
- организацию аттестации классного руководителя.

VII. Структура проведения заседания методического объединения:

1. вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания;
2. выступление по теме заседания;
3. обмен опытом работы классных руководителей;
4. обзор методической литературы;
5. рекомендации;
6. текущие вопросы.

Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не менее одного раза в учебную четверть.

VIII. Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер - класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс - анкеты.