



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 17.01.2023

№ 156-0

г. Гулькевичи

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в Гулькевичском районе весной 2023года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.12.2022 №17-01-13-23833/22 «О проведения Всероссийских проверочных работ в 2023году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Гулькевичского района, реализующих программы начального общего, основного общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР

2. В рамках подготовки к проведению ВПР

2.1. Назначить муниципальным координатором за проведение ВПР в Гулькевичском районе заместителя начальника управления образования, Лучину Татьяну Викторовну:

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Гулькевичского района в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты

образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4.15. Обеспечить видеозапись проведения ВПР в аудитории.

- 4.16. Организовать участие в ВПР независимых наблюдателей.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Н.В. Дудникова