



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ПОС.КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.П.ФЕДОРОВА**

ПРИКАЗ

От 03.04.2025г

№105

пос. Красносельский

Об открытии лагеря труда и отдыха

В целях соблюдения Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», а также реализации Постановления администрации МО Гулькевичский район от 29 декабря 2022 года № 2053 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 14 октября 2014 г. № 1838 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Дети Гулькевичского района», приказа управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 01.04.2025 года 354-О « Об открытии лагерей труда и отдыха»

п р и к а з ы в а ю:

1. открыть на базе МБОУ СОШ №16 им. И.П. Федорова лагеря труда и отдыха для детей в возрасте от 14 лет « Радуга» в количестве 30 человек с 11.08.2025 - 31.08.2025
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха « Радуга» Солянову Анну Юрьевну, учителя начальных классов.
 - разработать и утвердить программу воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления, а также календарный план воспитательной работы на основе «Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для

организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;

- в рамках взаимодействия с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в летний период 2025 года предусмотреть проведение профильных смен «Движение Первых», а также тематических «Дней Первых» с целью развития интеллектуального и творческого потенциала, познавательных процессов;

- на официальном сайте образовательной организации создать специализированный раздел сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», включающий подразделы предусмотренные «Примерной структурой официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате предоставления информации», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 года № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации», в срок до 30 апреля 2025 года;

- организовать трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечить культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- особое внимание уделить выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния;

- день открытия смены лагеря объявить «Днем безопасности». В этот день провести инструктажи с детьми и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

- при организации работы летней кампании необходимо предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

12 августа – День физкультурника,

22 августа - День Государственного флага Российской Федерации,

27 августа – День российского кино;

- до 20 мая 2025 года оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и др.;

- принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время их пребывания в лагерях труда и отдыха:

1) усилить контроль за подготовкой к открытию лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям;

2) укомплектовать лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;

3) предусмотреть страхование подростков на период их пребывания в лагерях;

4) не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей;

5) задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

6) не допускать нарушений требований к организации питания детей;

7) для организованной перевозки групп детей использовать методические рекомендации МР 2.4.0348-24 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2024 г., не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;

8) не допускать купание детей и подростков, посещающих лагеря с дневным пребыванием, на необорудованных пляжах.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Н. Ю. Потапова

Приложение 1

Приказываю укомплектовать лагерь труда и отдыха «Радуга», педагогическими кадрами, в следующем составе:

Романову И.А., назначить вожатой лагеря,

Рамзаева О. В, учителя физической культуры, назначить физруком лагеря,

Игнатьеву Д.А., учителя музыки назначить музыкальным руководителем лагеря,

медсестрой лагеря назначить фельдшера школы Орлову И.Е.

Назначить воспитателями лагеря:

1 отряд: Кикоть Т.П., Озерова В. В.

2 отряд: Петров А.Ю. Кукиева Н. И.

Резерв : Тясина Н.А., Пронина Т.С.

Уборщик служебных помещений: Сороквашина Л.А

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 16
им. И.П. Федорова
от _____ № _____

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Летнего трудового лагеря «Радуга»

На базе МБОУ СОШ № 16 им. И.П. Федорова в 2025 году

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	6
3.	Педагог-организатор	1
4.	Ответственный за физкультурно-оздоровительную работу	1
5.	Медицинский работник	1
6.	Повар	2
7.	Кухрабочая	1
8.	Уборщик служебных помещений	1
	ИТОГО:	14

Директор МБОУ СОШ № 16
им. И.П. Федорова

Н. Ю. Потапова

РЕЖИМ ДНЯ

1.	Сбор детей, зарядка	8-00	8-30
2.	Работа по отрядам	8-30	8-45
3.	Завтрак	8-45	9-15
4.	Трудовой десант	9-15	10-15
5.	Лагерное мероприятие	10-30	11-30
6.	Обед	12-00	12-30
7.	Отрядные мероприятия.	12-30	13-30
8.	Наведение санитарного порядка в отряде.	13-30	13-45
9.	Подведение итогов дня. Линейка.	13-45	14-00
8.	Уход домой	14-00	

Директор МБОУ СОШ № 16
им. И.П. Федорова

Н. Ю. Потапова

Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ № 16
им. И.П. Федорова
от _____ № _____

№ п/п	Помещение	№ кабинета	расположение
1.	1 отряд	22	1 этаж литер Б
2.	2 отряд	21	1 этаж литер Б
3.	Столовая	50	1 этаж литер А
4.	Холодильное помещение	36	1 этаж литер А
5.	Коридор	37	1 этаж литер А
6.	Холодильное помещение	38	1 этаж литер А
7.	Коридор	39	1 этаж литер А
8.	Кладовая	40	1 этаж литер А
9.	Складское помещение	41	1 этаж литер А
10.	Мясо-рыбный цех	42	1 этаж литер А
11.	Горячий цех	43	1 этаж литер А
12.	Моечная	44	1 этаж литер А
13.	Цех II обработки овощей	45	1 этаж литер А
14.	Цех I обработки овощей	46	1 этаж литер А
15.	Кладовая для хранения овощей	47	1 этаж литер А
16.	Коридор	48	1 этаж литер А
17.	Сан.узел	49	1 этаж литер А
18.	Медицинский кабинет	22	1 этаж литер А
19.	Процедурный кабинет	21	1 этаж литер А
20.	Сан.узел мальч.	24	1 этаж литер А
21.	Сан.узел девоч.	27	1 этаж литер А
22.	Умывальная комната мальч.	25	1 этаж литер А
23.	Умывальная комната девоч.	28	1 этаж литер А
24.	Подсобное помещение для хранения инвентаря, моющих средств и приготовления дез.средств	9	1 этаж литер А

Директор МБОУ СОШ № 16
им. И.П. Федорова

Н. Ю. Потапова

Лист ознакомления
с приказом муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 16
пос.Красносельского муниципального образования Гулькевичский район
имени И.П.Федорова

от «___» _____ 2025 г. № _____

**«Об открытии лагеря труда и отдыха» МБОУ СОШ № 16 имени
И.П. Федорова от 03.03.2025г № _____**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника	Подпись ознакомления	Дата ознакомления
1.	Солянова А. Ю.	Учитель начальных классов		
2.	Романова И.А.	Старшая вожатая		
3.	Игнатъева Д.А.	Учитель музыки		
4.	Кикоть Т.П	Учитель иностранного языка		
5.	Озерова В.В.	Учитель русского языка и литературы		
6.	Петров А.Ю.	Учитель русского языка и литературы		
7.	Рамзаев О.В.	Учитель физической культуры		
8.	Орлова И. Е.	Фельдшер школы		
9.	Сороквашина Л.А.	Уборщик служебных помещений		
10.	Кукиева Н.И.	Учитель технологии		
11.	Пронина Т. С	Учитель русского языка и литературы		